

「 KB 손해보험스타즈 배구단 2018-19 시즌 용품 제작/구매 업체 」 선정을 위한

제안 요청서

(Request For Proposal)

2018.08.03



I. 제안 개요

1. 명칭 : 2018-19 시즌 배구단 용품 '제작/구매' 업체 입찰 진행의 건

2. 업무 목적

- 2018-19 시즌 선수단 용품의 원활한 제작 및 구매대행을 하기 위함
- 선수들이 선호하고 안정성 및 기능 높은 용품을 제작 및 구매하여 경기력에 도움을 주고자 함

3. 계약기간(예정) : 계약일로부터 1 년 간

※ 구체적인 기간은 계약서에 명시 예정이며 당사 사정에 따라 변동 가능함

4. 예산 : 약 2.65 억 이하(VAT 포함)

5. 대행업무 내용

- KB손해보험 스타즈 배구단 '선수/코칭스텝'의 유니폼, 연습복, 워업 등 의류 디자인 및 제작
- KB손해보험 스타즈 배구단 '선수/코칭스텝/기타스텝' 등의 기타의류 및 용품 구매

II. 제안서 제출

1. 제안서 구비내용

구 분	주 요 내 용
제안업체 일반현황	가. 회사 소개 나. 최근 3 년(2015~2017) 경영실적 ▪ 자본금 및 최근 3 년간 매출액 등(붙임 서식 활용) ▪ 재무제표, 국세/지방세 납세 실적 등 증빙자료 첨부

운영	가. 조직의 인원현황 ▪ 당사 프로젝트 투입 인력, 협력업체 등 상세내용 나. 처리신속성 ▪ 시안확정 및 발주 후 ‘제작용품’ 납품완료까지 업무처리 프로세스 ▪ 발주 후 ‘구매용품’ 납품완료까지 업무처리 프로세스 ▪ A/S 신속성, 편리성, 추가제작, 교환 등 다. 운영실적 ▪ 프로구단 제품 납품실적관련 내용(규모, 기간, 프로세스, 납품품목 등)/실적증명서 제출
샘플제품	가. 홈/원정/리베로 유니폼 신규 디자인 및 제작 (디자인, 재질, 적정성, 완성도 등 평가)
후원내역	가. KB 배구단 후원물품 금액 평가 ▪ 선수단 납품제품 현물후원 ▪ 항목별 납품가격 및 후원시 소비자가격 첨부
수수료	가. 선수단이 요청하는 제작외 구매 물품 구입 대행 수수료 (상기에 제시한 예산 금액에서 ‘00%’ 를 표시)
제품 상세견적	가. 제작 물품 항목에 대한 견적 (입찰설명회 참석업체에 한하여 관련내용 설명 및 전달)

* MS-PowerPoint 2010 이상 버전으로 A4 횡으로 작성(순서대로 상세 작성 요청)

2. 참가 자격[가~나 조건을 동시 충족하는 회사]

가. 공고일 기준 설립 후 3년 이상 경과된 업체

나. 공고일 기준 최근 3년 이내 대한민국 프로스포츠단 의류 제작 및 납품 업무 유경험 업체
(재위탁은 제외로 프로구단과 직접 계약하여 비용집행건에 한함)

3. 제출 서류

가. 입찰참가(등록)신청서 (별지 #1) 1 부

- 나. 적격심사 참가 신청(서약)서(별지 #2) 1 부
- 다. 업체 현황 및 연혁(별지 #3) 1 부
- 라. 최근 3 년 연도별 재무상태 비교표(별지 #4) 1 부
- 마. 사용인감계(별지 #5, 법인인감 대신 사용인감 날인할 업체만 제출할 것) 1 부
- 바. 위임장(별지 #6) 1 부
- 사. 서약서(별지 #7) 1 부
- 아. 감사보고서 또는 재무제표 확인서(증명서) 1 부
- 자. 법인인감 증명서(개인사업자의 경우 대표자 인감증명서) 1 부
- 차. 법인 등기사항 전부 증명서 1 부(유효 부분만)
- 카. 사업자등록증 사본(원본 대조필 및 법인인감 날인) 1 부

- * 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 3 개월 이내 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감을 날인하여 제출하고, 제출 서류가 사본일 경우에는 「원본 대조필」 및 「법인 인감」 도장 날인 후 제출
- * 사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로 모두 날인 가능(별지 #5)

4. 제출 방법

가. 제출방법 :

- 제안서 서류 원본은 스캔하여 PDF, JPG,TIF 파일 등으로 변환 후 당사 구매관리시스템 (<https://sp.kbinsure.co.kr>)에 업로드
- 샘플제품(신규유니폼)과 인쇄한 이미지 시안은 경쟁입찰 당일 공지된 입찰장소에 제출

나. 제출기한

- 2018 년 08 월 16 일 (목) 12:00 까지 제출 분에 限함.
 - 샘플제품은 08 월 22 일(수) 평가 시작 시간 전까지 입찰장소에 대기하고 있는 담당자에게 제출
- 다. 사본 제출 시 “원본 대조필” 및 “법인 인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)” 날인 후 제출(사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능(별지 #5))

12. 문의 사항

본 제안 요청서와 관련된 연락 및 문의는 아래의 지정된 담당자를 통해서만 가능

담당자	전화번호	이메일	담당업무
강구연 주임 (총무부)	02-6900-2343	gy0129@kbinsure.co.kr	구매관리시스템 및 전산 관련
양민용 책임 (홍보부)	02-6900-2392	ymy28@kbinsure.co.kr	제안서 및 평가 입찰설명회 관련

III. 평가 및 업체 선정방법

1. 평가방법 및 기준

가. 평가방법 : 입찰설명회 참여한 업체와 예정가격 이하 제안사 중 제안서 및 샘플평가를 진행하여 종합평가 상위 1개사 선정

※ 3개사 초과하여 입찰참여 시 평가위원으로 선정된 평가자가 제안서평가 실시하여 최대 3개사를 최종 경쟁입찰 참여업체로 선정(배구단사무국 직원 제외)

나. 평가기준 (1차 서면평가 및 2차 샘플 및 제안서 평가)

구분	항목	내용
기술 평가	일반현황	회사연혁, 사업분야, 조직 규모 및 프로스포츠단 납품실적 등
	운영	- 조직 및 인원현황, 협력업체수, 규모 - 제작, 납품 처리 프로세스 등
	샘플제품 평가	- 신규 홈/원정/리베로/ 샘플 - 신규츄리닝 디자인, 재질, 완성도, 적정성
가격 평가	제작용품 상세견적	당사에서 제공한 별도 양식에 명기된 항목에 대한 견적
	수수료율	제작외 용품 구매금액에 대한 수수료율
	후원금	소비자가격 기준 현물후원

합계

2. 업체 선정 및 계약 체결

- 가. 업체 선정 방법은 평가기준에 따라 최고점수를 획득한 회사를 우선 협상대상자로 선정하고, 이후 협상에 의한 계약으로 진행하며, 평가 및 협상결과 내용은 공개하지 않으며, 제안 참가 업체는 당사의 업체 선정 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 나. 당사 구매관리시스템 업체 선정 공고를 통해 기한 내 제안서를 제출한 참가자격 충족 업체 중 당사 평가기준에 따라 업체 평가를 거쳐 최종공개 입찰에 참여한 업체를 대상으로 당사 평가위원회의 평가 결과 최고 득점을 얻은 업체를 최종 공개 입찰을 실시한 날로부터 7영업일 이내에 우선 협상대상자로 선정하여 유선으로 통보
- 다. 우선 협상 대상자로 선정된 업체를 대상으로 계약 내용에 대한 세부 협상 후에 이견이 없을 경우 최종 계약 체결
- 라. 최초 우선 협상대상자와 계약을 위한 세부 협상이 결렬될 경우, 지체 없이 차 순위자에게 유선 통보 후 계약 내용에 대한 세부 협상을 진행하고, 이에 대해 이견이 없을 경우 최종 계약 체결

3. 추진 일정

구 분	일 정	비 고
입찰 공고 및 제안서 접수	2018.08.03(금)	
입찰설명회	2018.8.7(화) KB 손해보험 본사 4 층 7 회의실/ 14 시 (#별지 7) 서약서 제출 필수 ※ 입찰설명회 미참여자 담당자에게 개별문의 가능	
입찰마감	2018.08.16(목) 12 시 限	

경쟁입찰 업체 선정 및 통보	2018.08.16(목) 18 시	
경쟁 입찰 (샘플평가)	2018.08.22(수) 장소/시간 미정 (입찰신청업체 개별안내 예정)	
우선 협상대상자 선정 및 발표	2018.08.28(화)	
세부협상 및 계약 체결	2017.08.31(금) 까지	

☞ 문의사항은 담당자 별 유선으로 확인 가능하며 세부일정은 당사 사정에 따라 일부 변경될 수 있음